**HANKELEPINGU projekt**

**Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või *tellija*)**, registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor …

***… (täitja)****, registrikood ……..….., aadress……., keda esindab seaduse alusel/ volikirja alusel …….*

***Asutus (maksja),*** *registrikood ……..….., aadress……., keda esindab …….*

1. **Üldandmed**
   1. Lepingu sõlmimise alus: riigihanke **„SIP, WPF arendaja"** (**292265**) alusdokumentide ja täitja pakkumuse alusel.
   2. Lepingu täitmist rahastatakse: riigieelarvest
   3. Poolte lepingulised kontaktisikud on:

1.3.1. Tellija kontaktisikud:

1) Polina Dvinskihh, e-post: polina.dvinskihh@smit.ee, tel. 5198 9783 või tema asendaja;

2) Martti Rosenblatt, e-post: martti.rosenblatt@smit.ee, tel. 5301 7536 või tema asendaja;

3) Hipe Israel, e-post: hipe.israel@smit.ee, tel. 5860 8996 või tema asendaja;

1.3.2. Täitja kontaktisik:

1) *………...…., e-post …….…., tel. ……...;*

* 1. Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
     1. Lisa 1 – SMIT käsunduslepingu üldtingimused;
     2. Lisa 1.1 - Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
     3. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus;
     4. Lisa 3 – Täitja pakkumus;
  2. Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuteks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.
  3. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel käsunduslepingu üldtingimustest. Kui hankelepingus ei ole välistusi üldtingimustest, siis kohaldatakse üldtingimustes sätestatut.

1. **Lepingu ese**
   1. Hankelepinguga ostab tellija SIP, WPF arendaja teenust **maksimaalselt summas 60 000 eurot**, *(lõplik maksumus arvutatakse viimase täis töötunnini)* millele lisandub käibemaks. Kogumaksumus sisaldab ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid.
   2. Töid teostava SIP, WPF arendaja ühe (1) töötunni maksumus on ….
   3. Tellija ostab kuni … töötundi
   4. Hankelepingu täitmise periood on 8 kuud alates töödega alustamisest.
   5. Tellija on planeerinud täitjale töövoo igakuiselt orienteeruvalt 135 töötundi.
2. **Lepingu täitmine**
   1. Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 1 kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest.
   2. Tellija teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.
   3. Täitja ei tohi ületada lepingu täitmisel maksimaalset töötundide mahtu kokku. Tellija ei ole kohustatud võimaldama Täitjale maksimaalsete töötundide mahu teostamist, kui punktis 2.4 nimetatud lõpptähtaeg on saabunud ning maksimaalete töötundide maht ei ole antud ajaks saavutatud.
   4. Töid teostab pakkumuses esitatud arendaja.
   5. Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas.
   6. Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
   7. Töö teostamiseks ei kasutata tellija töövahendeid.
   8. Hankelepingu alusel töid vahetult teostava meeskonnaliikme vahetamisel/asendamisel kohustub täitja järgima head tava tagamaks sujuv töökorraldus lepingu täitmisel.
   9. Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.
3. **Vastutus**
   1. Lepptrahvi ei kohaldata.
4. **Tööde vastuvõtmine ja arveldamine**
   1. Arveldusperioodiks on üks kuu.
   2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
   3. Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe (1) töötunni maksumused ilma käibemaksuta on nimetatud punktis 2.2.
   4. Täitja esitab tellijale allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti (Lisa 1.1) eelnenud perioodi kohta 5. kuupäevaks.
   5. Täitjal on õigus esitada e-arvete operaatori kaudu Eesti e-arve standardile vastav e-arve pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. E-arve loetakse laekunuks selle e- arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
   6. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber
   7. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.
5. **Intellektuaalne omand**
   1. Täitja loovutab tellijale kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses vastavalt käsunduslepingu üldtingimustele.
6. **Lepingu kehtivus ja selle muutmine**
   1. Leping loetakse sõlmituks hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
   2. Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatu jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.
   3. Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
   4. Tellijal on õigus hankeleping täitja suhtes erakorraliselt üles öelda hankelepingu olulise rikkumise tõttu või muul üldtingimustes kehtestatud alusel.
7. **Täitja kinnitused**
   1. Täitja avaldab ja kinnitab, et:
      1. ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
      2. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
      3. ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate käsunduslepingu üldtingimustega.

*Leping on allkirjastatud digitaalselt.*

**Lisa 1.1** **Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (*täida need read, mis kohalduvad):*

Riigihanke viitenumber: ….

Riigihanke nimetus: …

Raamleping nr …., sõlmitud …. a.,

Minikonkursi viitenumber: …

Minikonkursi nimetus: …

Hankeleping nr …., sõlmitud …. a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): …

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: …

Käesolevaga annab ………….. (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ……… (tellija *asutuse nimi*) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. …….. (*täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu:*

* *tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;*
* *arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Meeskonnaliige (roll)* | *Vastuvõetud töö* | *Periood* | *Teostatud töötunnid* | *Töötunni hind km-ta* | *Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Maksumus kokku km-ta:* | | | | |  |
| *Maksumus kokku km-ga:* | | | | |  |
| *Lepingu rahaline jääk km-ta:* | | | | |  |

1. ………(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on *……………….* eurot (lisandub käibemaks).

………………. (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

…………….. (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Täitja:  …………………  /asutuse nimi/  …………………..  /allkirjastaja nimi/ | Tellija:  …………………  /asutuse nimi/  …………………..  /allkirjastaja nimi/ |